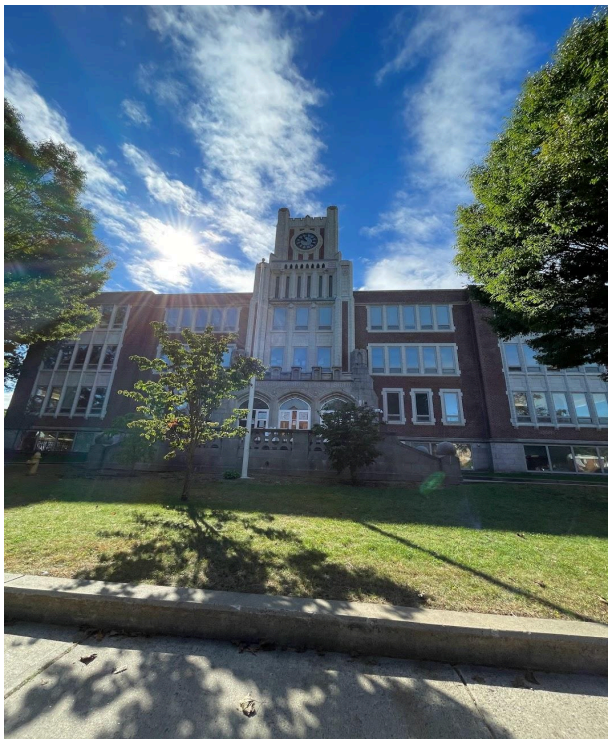

# Escuela Fair Haven

## *Manual para Padres y Estudiantes*

2024-2025

***A través de una educación auténtica, la escuela Fair Haven empodera a los estudiantes multiculturales apasionados para que cultiven sus fortalezas individuales y los inspira a ser miembros comunitarios resilientes y decididos.***

Monica Morales, La Principal
Cynthia Linke, La Asistente Principal
Laura Roblee, La Asistente Principal

Estimados padres y estudiantes,

Bienvenidos al año escolar 2024-2025 en la escuela Fair Haven PreK-8. Este manual ha sido preparado para permitirle comprender las reglas, expectativas y políticas de nuestra escuela. Cada regla, expectativa y política detallada en este folleto tiene como objetivo garantizar la seguridad, el bienestar y la educación de todos nuestros estudiantes.

Es muy importante que se tome el tiempo para repasar el manual de este año. Es un complemento del Manual de las Escuelas Públicas de New Haven y se alinea con el Código de Conducta de NHPS, con más información que afecta directamente las operaciones diarias de nuestra escuela. Por favor mantenga este manual disponible durante el año escolar. Estamos seguros de que responderá a muchas preguntas para usted.

La escuela Fair Haven continuará esforzándose por lograr la excelencia académica para todos los estudiantes. Esto solo se puede lograr cuando todos trabajamos juntos y nos apoyamos mutuamente en la educación de nuestros estudiantes.

Sinceramente,
Monica Morales, La Principal
Cynthia Linke, La Asistente Principal
Laura Roblee, La Asistente Principal

# Información de la Escuela

*Contactando a la Escuela*
Se puede contactar a la escuela usando los números de teléfono que se enumeran a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| Oficina Principal | Ms. Tyisha & Ms. Maggie | (475) 220-2600 |
| Fax | | (475) 220-2697 |
| Principal | Mrs. Morales | (475) 220-2651 |
| Asistente Principal | Mrs. Roblee | (475) 220-2657 |
| Asistente Principal | Mrs. Linke | (475) 220-2613 |
| La Enfermera | | (475) 220-2646 |

*Horas de escuela*
Día Escolar Regular 8:30 AM - 2:50 PM
Día de salida temprano 8:30 AM - 12:50 PM

*Fechas importantes para recordar 2022 - 2023*

| | |
|---|---|
| Primer dia de escuela | 29 de agosto de 2024 |
| Casa abierta | 18 de septiembre de 2024 |
| Finaliza el primer período de calificaciones | 1 de noviembre de 2024 |
| Conferencias de las notas | 20 de noviembre de 2024 |
| Finaliza el segundo período de calificación | 24 de enero de 2025 |
| Conferencias de las notas | 5 de febrero de 2025 |
| Finaliza el tercer período de calificación | 4 de abril de 2025 |
| Finaliza el cuarto período de calificación | 16 de junio de 2025 |

*Cierres de escuelas de emergencia*
En ocasiones cuando la escuela abre tarde (2 horas de retraso), sale temprano (12:50 p. m.) o incluso cancela debido a las inclemencias del tiempo, corte de energía, etc., los padres deben sintonizar las siguientes estaciones de radio: WELI, WPLR, WAVZ , WKCI, WYBC, o vea ABC News Channel 8 o CBS News Channel 3. También puede visitar el sitio web de las Escuelas Públicas de New Haven en www.nhps.net

*Información de kindergarten*
Nuestro programa de kindergarten es un programa de día completo. Los estudiantes deben tener cinco años de edad antes del 1 de septiembre del año escolar actual para ingresar al jardín de infantes. Ningún estudiante podrá inscribirse en el jardín de infantes sin un certificado de nacimiento, un certificado de salud, una tarjeta de seguro social, un registro de vacunas y un examen físico. Las vacunas legales son aquellas requeridas para que un niño asista a la escuela.

*Llegada y Salida*
Los estudiantes pueden entrar al edificio a las 8:30 AM. Los padres que traen niños a la escuela no pueden dejarlos antes de las 8:30 a.m. Todos los que dejan y caminantes entrarán por el frente del edificio en Grand Avenue. Todos los estudiantes que lleguen en autobús serán dejados en la parte trasera de la escuela en Exchange Street y entrarán por las puertas del gimnasio. Los estudiantes que lleguen después de las 8:45 a. m. se considerarán tarde y deben presentarse en la oficina principal para obtener un pase de llegada tarde para entrar a clase.

Todos los estudiantes se reportarán a sus salones de clases al entrar al edificio.

Los estudiantes saldrán a las 2:50 p. m. del edificio. A la hora de la salida, los autobuses comenzarán a subir a los estudiantes a las 2:50 p. m. y saldrán de la escuela a las 3:00 p. m.

Los estudiantes en los grados K-3 que son recogidos al final del día, deben ser recogidos a las 2:50 p. m. y deben firmar para salir. Se requerirá una identificación adecuada para firmar la salida de un estudiante.

Los estudiantes de Kindergarten y Segundo Grado saldrán por la puerta lateral en el área de juegos. Los padres pueden entrar por la puerta negra en Grand Avenue.

Los estudiantes de primer y tercer grado saldrán por las puertas principales en Grand Avenue.

Todos los que caminan y los recogen en los grados 4-8 saldrán por la puerta lateral en el estacionamiento de la biblioteca pública.

Si hay un cambio en el método de transporte habitual, se debe enviar una nota al maestro de su hijo por escrito o a través de una plataforma de comunicación digital (Class Dojo, Remind, etc.). Revise estos cambios con el niño antes de que venga a la escuela y asegúrese de que el maestro de su hijo sepa sobre el cambio. Por razones de seguridad, no aceptamos cambios en el transporte en autobús de un estudiante. A los estudiantes nunca se les permite viajar en un autobús al que no están asignados. Los estudiantes tampoco pueden caminar a casa sin el permiso por escrito de un padre/tutor. Además, tenga en cuenta que cualquier estudiante designado como estudiante del autobús se pondrá en el autobús todos los días. Solo aceptaremos una nota de un padre/tutor para retener a un niño para recogerlo.

*Transporte en autobús*
El transporte en autobús es un privilegio para los estudiantes y sus familias. Es importante comportarse apropiadamente en el autobús escolar en todo momento siguiendo las reglas del autobús a continuación:

Reglas del autobús
- Escuchar y respetar al conductor del autobús
- Tome su asiento de inmediato y permanezca sentado hasta llegar a su parada
- Mantenga sus manos, pies y otros objetos para usted
- No coma, beba ni tire basura en el autobús
- Respetar la propiedad escolar y la propiedad de los demás

El incumplimiento de estas normas dará lugar a una consecuencia. Las posibles consecuencias son:
Consecuencias:
- Advertencia de su conductor de autobús
- Advertencia de una administradora escolar
- Se asignará un asiento específico por un período de tiempo específico
- Suspensión de 3 días del autobús
- Suspensión de 5 días del autobús
- Suspensión de 10 días del autobús
- Suspensión del autobús por el resto del año

Preséntese en la parada de autobús designada que se le ha asignado para encontrarse con su hijo. Llegue 15 minutos antes a la parada de autobús todos los días. A los estudiantes de jardín de infantes y primer grado no se les permitirá bajar del autobús escolar por la tarde sin un adulto responsable en la parada para recibirlos. Un niño regresará a la escuela si un adulto aprobado no está físicamente presente para reunirse con el niño de kínder o primer grado. Si un estudiante regresa a la escuela, debe ser recogido por un padre/tutor o un contacto de emergencia.
- La primera vez que esto suceda, el padre recibirá una advertencia por escrito
- La segunda vez que esto suceda, su hijo perderá sus privilegios de viajar durante 3 días.
- La tercera vez que esto suceda, el transporte en autobús escolar se suspenderá por el resto del año y se hará una derivación al DCF.

# Asistencia

Los padres tienen la responsabilidad de asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela todos los días, excepto en caso de enfermedad u otras circunstancias inevitables. Si un estudiante tiene que estar ausente de la escuela, los padres deben notificarlo a la escuela. Si no llama, debe enviar una nota a la escuela indicando la(s) fecha(s) en que el estudiante estuvo ausente y el motivo de la ausencia. Para fines de verificación, debe enviar una nota incluso si llama a la escuela.

En el caso de una enfermedad prolongada, los padres deben notificar al Consejero de Orientación inmediatamente para que se pueda discutir y desarrollar un programa de instrucción. Los estudiantes que se ausenten cinco (5) días consecutivos o más deben regresar con una nota médica. Una Familia con Necesidades de Servicio se presentará ante el Tribunal de Menores cuando un estudiante tenga diez (10) ausencias injustificadas o veinte (20) días independientemente de si son justificadas o injustificadas.

Las vacaciones personales no se consideran razones legítimas para la ausencia de la escuela y se registrarán como ausencias injustificadas. Las vacaciones familiares deben planificarse durante las vacaciones programadas en el calendario escolar siempre que sea posible.

El absentismo escolar se define como permanecer fuera de la escuela sin permiso. Los padres serán notificados en el caso de que un estudiante falte.

*Tardanza*
El día escolar comienza a las 8:30 AM. Se considera que los estudiantes llegan tarde después de las 8:45 a. m. Todos los niños que no están en sus habitaciones a tiempo se marcan como "Tardy". Si los estudiantes llegan tarde, los padres deben notificar a la oficina y explicar por qué llegaron tarde. Los padres deben asegurarse de que los niños lleguen a tiempo a la escuela todos los días. Es posible que se requiera que los padres de niños que llegan tarde crónicamente se reúnan con un administrador y/o un oficial de ausentismo escolar para discutir el problema. Después de cinco (5) tardanzas, el estudiante recibirá una advertencia por escrito y será referido al Comité de Asistencia.

*Solicitud de Salida Temprana*
Fair Haven School requiere que una persona responsable (padre o tutor) venga a la oficina para registrar la salida de los estudiantes que se van durante el día escolar. Los padres deben hacer todo lo posible para limitar la cantidad de veces que deben (emergencia o cita que no se puede programar fuera del día escolar normal) sacar a un niño de la escuela antes de la hora de salida. Para la seguridad de nuestros estudiantes, se solicitará una prueba de identificación de cualquier persona que recoja a un estudiante y se debe mostrar al personal de la escuela antes de que se pueda dejar salir a un estudiante.

Abstenerse de programar citas durante el horario escolar. Se deberá proporcionar documentación cuando saque a su hijo de la escuela antes de tiempo.

*Iniciativa de ausentismo*
El distrito de las Escuelas Públicas de New Haven está comprometido a reducir el ausentismo crónico y promover una asistencia escolar positiva a través de un enfoque integral de múltiples agencias. Nuestro programa de ausentismo comienza con intervenciones tempranas en los grados primarios y medios e involucra el apoyo y la responsabilidad de las escuelas, las familias, la policía, las agencias estatales y los tribunales para reducir el ausentismo crónico.

- Si un estudiante está ausente cuatro (4) días consecutivos sin una excusa, el marcador automático del teléfono llamará a la casa del estudiante y alertará a los padres
- Si un estudiante se ausenta cinco (5) días sin excusa, la escuela enviará una carta a casa solicitando que los padres se comuniquen con la escuela. Además, el estudiante puede ser puesto en probatoria académica
- Si un estudiante se ausenta diez (10) días sin excusa, la escuela enviará una carta a casa informando al padre/tutor que debe asistir a una audiencia en la escuela
- Si un estudiante se ausenta quince (15) días sin excusa, los padres deben asistir a una audiencia formal dentro de los cinco (5) días o el estudiante puede perder el crédito del curso
- Si un estudiante se ausenta veinte (20) días sin una excusa, el estudiante es remitido a la corte de absentismo escolar y puede enfrentar sanciones
- Si las ausencias escolares superan los cinco (5) días y los padres no responden a la solicitud de la escuela para reuniones, ausentismo escolar y los equipos de policía pueden hacer visitas nocturnas y/o visitas limitadas de fin de semana a la casa

Queremos agradecerle por sus esfuerzos para asegurarse de que su hijo asista a la escuela todos los días posibles y que cuando, debido a una enfermedad u otras circunstancias, él o ella no pueda asistir a la escuela, nos proporcione una excusa por escrito para la ausencia.

# Servicios de salud

Horario de salud escolar: lunes a viernes de 8:30 AM - 2:50 PM

La enfermera es responsable de verificar todos los registros de salud para asegurarse de que cada estudiante esté debidamente vacunado, comunicarse con los padres de los estudiantes enfermos o lesionados y verificar otros asuntos relacionados con la salud. La ley estatal exige que todos los estudiantes estén debidamente inmunizados y reciban un examen físico antes de ingresar al jardín de infantes y al grado 7. Además, todas las nuevas entradas, en cualquier grado de fuera del estado, deben tener un examen físico antes de ingresar a la escuela. No se aceptan exámenes físicos de médicos fuera del estado. Los formularios médicos de las Escuelas Públicas de New Haven se pueden obtener de la enfermera de la escuela, la Junta de Salud de New Haven o la mayoría de los consultorios médicos.

*Medicamento*
Todos los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un padre/tutor o proveedor de cuidado infantil. No se aceptará ningún medicamento de un estudiante. Todos los medicamentos traídos a la propiedad escolar deben llevarse a la oficina principal o a la oficina de la enfermera. Los medicamentos deben llegar en un recipiente apropiado etiquetado por la farmacia.

Los medicamentos recetados a largo plazo (más de dos semanas) se pueden administrar en la escuela si tanto el padre/tutor como el médico han completado un Formulario de Solicitud de Administración de Medicamentos. Todos los medicamentos a largo plazo deben renovarse al comienzo de cada año. Cualquier cambio en el medicamento o la dosis durante el año escolar requiere nueva documentación (Formulario de Solicitud de Administración de Medicamentos).

*Condiciones de salud contagiosas*
Si su hijo tiene una afección de salud contagiosa, como varicela, infección por estreptococo, conjuntivitis, resfriado con fiebre, tiña, impétigo, etc., trate la afección y mantenga al niño en casa hasta que ya no sea contagiosa. Si su hijo tiene fiebre, puede venir a la escuela después de que no haya tenido fiebre durante 24 horas.

# Seguridad y protección

Diariamente se tomarán las siguientes medidas de seguridad:

- Las puertas delanteras se cerrarán a las 8:45 AM en punto
- Los padres, los voluntarios aprobados y los visitantes deberán tocar el timbre para tener acceso después de las 8:45 AM
- Todos los padres, voluntarios y visitantes deben registrarse en el mostrador de seguridad
- En casos de emergencia que requieran que los estudiantes salgan temprano, llame con anticipación y su hijo estará esperando para que lo firmen en la oficina principal
- Los estudiantes solo serán entregados a un adulto que figura en el formulario de emergencia del estudiante
- Cuando recoja a un estudiante, esté preparado para mostrar una identificación
- Los padres deben programar un tiempo para reunirse con los maestros; no se permiten visitas sin previo aviso
- Los padres y visitantes no pueden recorrer nuestros pasillos sin una cita
- Las solicitudes para cambiar la baja de un estudiante deben presentarse por escrito a través de una nota o plataforma de comunicación digital. ¡Sin excepciones!

*Padres Visitantes*

La escuela Fair Haven da la bienvenida a los padres visitantes para los eventos especiales. Se alienta a los voluntarios a actuar como ayudantes en el aula para proyectos y eventos especiales. Los visitantes son bienvenidos y alentados a asistir a conferencias, reuniones de la ciudad, ferias y actuaciones. Una vez que ingrese al edificio, preséntese en la oficina principal, regístrese y obtenga un Pase de visitante que debe usarse en todo momento mientras visita nuestra escuela. Cuando te vayas debes cerrar sesión. Este es un procedimiento obligatorio consistente en todo el sistema NHPS que se ha implementado para la seguridad de nuestros niños. Los visitantes de nuestra escuela no podrán visitar ningún salón de clases sin el consentimiento previo del maestro o administrador. Esta regla está diseñada para asegurar que las interrupciones en el salón de clases se mantengan al mínimo.

*Daños a la propiedad escolar*

Se espera que los estudiantes o visitantes que intencionalmente dañen la propiedad escolar paguen por el daño. Esto incluye paredes, ventanas, pisos, muebles, propiedad educativa y personal.

# Comportamiento

*Expectativas de comportamiento: "¡Sé lo mejor posible!"*

Nuestra política de toda la escuela "Sé lo mejor posible" es un conjunto de estrategias y sistemas para aumentar la capacidad de nuestra escuela para reducir las interrupciones escolares y educar a todos los estudiantes. A través de los esfuerzos combinados de toda nuestra comunidad escolar, compartimos el compromiso y el deseo de un entorno escolar seguro, organizado, responsable y respetuoso. Algunos de los objetivos específicos en los que nos enfocamos incluyen la creación de sistemas para proporcionar comentarios positivos regulares, reconocer a los estudiantes cuando están "dando lo mejor de sí mismos", mejorar la competencia social y desarrollar entornos que respalden el éxito académico.

*Reglas Generales de Comportamiento*
El personal y la facultad de la Escuela Fair Haven establecen altos estándares para el comportamiento de los estudiantes. Nuestra suposición es que los padres esperan que sus hijos se comporten de manera apropiada y respetuosa tanto en la escuela como en el hogar. Mientras están en la escuela, se espera que los estudiantes muestren el mismo comportamiento apropiado y respetuoso cuando interactúan con la facultad, el personal, el personal de limpieza y sus compañeros. Se espera que cada estudiante se comporte con respeto hacia todo el personal de la escuela. Se recuerda a los estudiantes que cualquier maestro o miembro del personal tiene la autoridad y la responsabilidad de corregir a las personas rebeldes en cualquier momento.

*Normas generales y directrices*
- Los estudiantes serán disciplinados por: insolencia, falta de respeto o insubordinación, uso de lenguaje soez y/o peleas
- Correr por los pasillos no está permitido
- A los estudiantes no se les permitirá mascar chicle mientras estén en la escuela
- Seguir las reglas de comportamiento establecidas por un maestro para mantener el orden y el control en su salón de clases
- A los estudiantes no se les permitirá traer artículos personales como interruptores de iPads personales, juguetes, juegos, etc. a la escuela
- A los estudiantes no se les permite traer ningún tipo de arma (incluyendo armas de juguete) a la escuela
- Los estudiantes serán severamente disciplinados por amenazas, intimidación y/o acoso sexual. Estos delitos son contra la ley

*Responsabilidades del estudiante*

- Para asistir a la escuela todos los días
- Para llegar a tiempo a la escuela
- Estar preparado para el día escolar
- Para seguir los valores fundamentales de la Escuela Fair Haven
    - Se lo mejor de ti mismo
    - Ser respetuoso
    - Ser útil
    - Estar seguro

*Responsabilidades de los padres*

- Para enviar a su hijo a la escuela todos los días a tiempo, con todos los materiales necesarios
- Enviar a su hijo a la escuela todos los días bien descansado y vestido adecuadamente
- Revisar la mochila de su hijo todos los días en busca de notas de comunicación escolar
- Para leer o escuchar a su hijo leer todos los días
- Para comunicarse con los maestros de su hijo cuando esté preocupado por su salud o éxito escolar
- Proporcionar a su hijo un lugar adecuado para trabajar en materiales escolares
- Para asegurarse de que su hijo complete la tarea diaria
- Tener una relación positiva y respetuosa con el maestro de su hijo/a
- Para actualizar toda la información de contacto de emergencia tan pronto como ocurra cualquier cambio
- Asistir a las conferencias de padres/maestros de mi hijo/a
- Ser voluntario para participar en al menos dos actividades cada año

*Rango de Acción Disciplinaria*

- Conferencias de estudiantes
- Contacto con los padres
- Conferencia de padres
- Detención
- Suspensión en la escuela
- Suspensión fuera de la escuela
- Expulsión

**Nota**: Consulte la Política de comportamiento y disciplina del NHPS y el Código de conducta del NHPS para obtener detalles completos de las políticas de comportamiento y disciplina.

*Política de intimidación*
La Junta de Educación de NHPS aprobó una nueva política contra el acoso escolar. La política es la siguiente:

La Junta de Educación de New Haven no tolerará ninguna forma de intimidación o acoso de los miembros de la Comunidad de las Escuelas Públicas de New Haven por parte de estudiantes o empleados de las Escuelas Públicas de New Haven. La intimidación y/o el acoso incluyen, entre otros, actos basados en: género, etnia, origen nacional, raza, orientación sexual, característica física o capacidad mental. Las Escuelas Públicas de New Haven requieren que los estudiantes, el personal y/o los padres informen todos los casos de intimidación y acoso de inmediato al administrador de la escuela, a la persona designada por el administrador o al director. Se requiere que los maestros y otro personal escolar que reciban informes de intimidación por parte de los estudiantes informen esta información al administrador correspondiente de inmediato.

La intimidación se niega como ataques físicos, verbales o psicológicos o actos de intimidación o el aislamiento intencional que tiene la intención de causar miedo, angustia o daño a la víctima mientras se encuentra en los terrenos de la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela.

*Declaración de no discriminación*
Es política del distrito de las Escuelas Públicas de New Haven que ninguna persona sea excluida de la participación, se le nieguen los beneficios o se la discrimine de otro modo en virtud de ningún programa, incluido el empleo. Las clases protegidas incluyen Edad, Ascendencia, Color, Identidad o Expresión de Género, Información Genética, Discapacidad de Aprendizaje, Estado Civil, Discapacidad Mental, Discapacidad Intelectual, Origen Nacional, Discapacidad Física, Raza, Credo Religioso, Sexo, Orientación Sexual y la oferta de igualdad acceso a las instalaciones escolares y las instalaciones escolares a Boy Scouts for America y otros grupos juveniles designados.

Coordinadora del Título IX:
Nombre: Mrs. Laura Roblee
Dirección: 164 Grand Avenue
Teléfono: 475-220-2657

Coordinadora 504:
Nombre: Ms. Maritza Rosario
Dirección: 164 Grand Avenue
Teléfono: (475) 220-2612

*Reglas de la cafetería*

La cafetería es el comedor de la escuela. Atiende a más de 800 estudiantes cada día. Es responsabilidad de cada estudiante dejar su lugar limpio y ordenado para el próximo estudiante que lo usará. Dado que tenemos grupos grandes de estudiantes que deben almorzar a la misma hora, debemos tener ciertas reglas de conducta y respetar los derechos de los demás. Estas reglas son:

- Los estudiantes podrán traer su propio almuerzo de casa
- No se permite traer refrescos, takis, productos que contienen cafeína ni dulces a la escuela
- No se permitirá que los estudiantes y visitantes traigan el almuerzo de las instalaciones de servicio de alimentos externos (es decir, McDonald's, etc.)
- No se permiten bebidas en botellas de vidrio
- Los padres y los estudiantes no están permitidos en el área de preparación de alimentos de la cafetería
- Los estudiantes son responsables de mantener limpia su área para comer
- Los estudiantes deben comer mientras están sentados en una mesa. Nadie puede caminar y comer o dejar su asiento durante el período del almuerzo
- Debido a los alérgenos, a los estudiantes no se les permite compartir comidas o bebidas.
- No se puede sacar comida de la cafetería
- Cualquier grito fuerte, conversación, pelea o comportamiento inaceptable resultará en una acción disciplinaria

# Comunicación

*Boletin informativo*
La escuela publica un boletín mensual y lo distribuye a principios de cada mes. El boletín incluye el mensaje del director, información sobre reuniones y eventos, además de destacar los logros de los estudiantes. El boletín está disponible tanto en inglés como en español.

*Sistema de marcado*
El año académico se divide en cuatro períodos de calificaciones. La calificación de un estudiante en cada clase se basará en lo siguiente: trabajo diario, participación en clase, tareas asignadas, proyectos, exámenes y esfuerzo general.

*Conferencias de padres y maestros*
Las conferencias de padres y maestros son una parte importante de las actividades escolares. Se alienta a los padres a comunicarse con la escuela con frecuencia y programar conferencias con los maestros para analizar el progreso de sus hijos. El maestro o los padres pueden iniciar una conferencia en cualquier momento durante el año para discutir cualquier inquietud que puedan tener. Los padres que deseen programar una cita deben enviar una nota al maestro y programar un horario que no interfiera con el día de instrucción.

*Reporte de progreso*
Se enviará a casa un informe de progreso para los estudiantes en los grados 5-8 durante la mitad de cada período de calificaciones. Se les pide a los padres que lo firmen y lo devuelvan a la escuela. Recomendamos encarecidamente a los padres que se reúnan con los maestros si es necesario.

*Conferencias de boletas de calificaciones*
Las conferencias de boletas de calificaciones se programarán para los dos primeros períodos de calificación (noviembre y enero). Este año, las conferencias se llevarán a cabo el miércoles 16 de noviembre de 2022 y el miércoles 1 de febrero de 2023. Las boletas de calificaciones se enviarán a casa con los estudiantes o se enviarán por correo a casa en abril y junio.

**Nota:** Se requiere la asistencia de los padres/tutores para poder entregar la boleta de calificaciones de su estudiante.

# Información

*Aviso 504*
Es política del Sistema NHPS brindar una educación pública gratuita y apropiada a todos los estudiantes discapacitados dentro de su jurisdicción.

Los estudiantes discapacitados de acuerdo con las definiciones establecidas en la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 serán identificados, evaluados y provistos de instrucción y servicios educativos apropiados.

*Programa de Asesoramiento*
Un programa de asesoramiento es un arreglo mediante el cual un adulto y un pequeño grupo de estudiantes tienen la oportunidad de interactuar de forma programada para brindar un entorno de cuidado para orientación y apoyo, detalles administrativos cotidianos, reconocimiento y actividades para promover la ciudadanía. Los propósitos de la asesoría son asegurar que cada estudiante sea bien conocido en la escuela por al menos un adulto que sea el defensor del estudiante (el asesor), para garantizar que cada estudiante pertenezca a un grupo de compañeros, para ayudar a cada estudiante a encontrar formas de tener éxito. y promover la coordinación entre el hogar y la escuela.

*Celebraciones de cumpleaños*
De acuerdo con la Política de instrucción de NHPS con respecto al tiempo dedicado a la tarea, las celebraciones de cumpleaños deben realizarse durante los últimos diez minutos del día escolar con la aprobación previa del maestro. No se permite comida para las celebraciones de cumpleaños. No se permiten golosinas de cumpleaños o almuerzos de cumpleaños durante el período de almuerzo. Se prohíben flores, globos y otras entregas similares a la escuela para los estudiantes.

*Libros y otros materiales didácticos*
Los estudiantes son responsables del cuidado de todos y cada uno de los libros de texto, libros de la biblioteca y materiales de instrucción que utiliza. A los estudiantes se les cobrará el costo total de reposición de cualquier material perdido o dañado que se les asigne. Todos los materiales perdidos o dañados deben pagarse antes del final del año escolar o antes de que el estudiante se retire oficialmente de la Escuela Fair Haven. A los estudiantes que no hayan cumplido con estas obligaciones se les negarán las boletas de calificaciones.

*Celulares*

Entendemos que muchos estudiantes de secundaria tienen teléfonos celulares. Desafortunadamente, los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos se han vuelto muy disruptivos en nuestras aulas. Por lo tanto, los estudiantes no podrán tener teléfonos celulares en su persona durante el día escolar. Sugerimos que todos los demás dispositivos electrónicos se dejen en casa. De acuerdo con el Manual para padres/estudiantes de NHPS, **si su hijo trae un teléfono celular u otro dispositivo electrónico a la escuela, los dispositivos deben estar "asegurados en un casillero, para no interrumpir el proceso educativo" y si su hijo trae un teléfono celular teléfono u otro dispositivo electrónico en el salón de clases, "será confiscado y devuelto a los padres"**. Esto significa que uno de los padres debe venir a la escuela a reclamar el teléfono celular o dispositivo electrónico.

# Código de vestimenta y uniforme

*Política de Uniformes Escolares*

Como parte de nuestro programa de seguridad, la escuela Fair Haven continúa aplicando una política de uniforme escolar. El propósito de esta política es brindar oportunidades adicionales para aumentar la seguridad escolar, minimizar las interrupciones, identificar fácilmente a los intrusos en el campus y promover la mejora en el comportamiento de los estudiantes. Los uniformes escolares también ayudan a los estudiantes a experimentar un mayor sentido de identidad y pertenencia escolar y a promover la excelencia académica.

La política es la siguiente: Todos los estudiantes que asisten a la escuela Fair Haven deben usar uniforme escolar todos los días.

Nuestro uniforme consta de camisa blanca y pantalón, jumper o falda azul marino. Los estudiantes pueden usar pantalones de chándal azul marino en los días de gimnasia. Tenga en cuenta que los estudiantes no podrán cambiarse en la escuela los días de gimnasia.

En general, la política uniforme estándar es la siguiente:

- Pantalones, faldas, jerséis: azul marino
- Camisas, blusas: blanco
- Zapatos y/o zapatillas

**No jeans azules con rotos, blusas o camisas sin mangas, Crocs o chanclas. Los estudiantes vestidos de manera inapropiada estarán sujetos a consecuencias disciplinarias según la política de la Junta.**

*Sombreros*

No se usarán sombreros, pañuelos, capuchas, bandas para el sudor ni anteojos de sol en el edificio, excepto por razones médicas.

*Joyas/Accesorios*

Los estudiantes no deben usar joyas, adornos o accesorios que distraigan del proceso educativo, como joyas y/o cinturones demasiado ruidosos. No se permiten cadenas de metal pesado (como las hechas de acero, cromo, aleación, etc.) que no sean joyas formales alrededor del cuello, alrededor de la cintura o colgando de la cintura en el bolsillo. Los estudiantes no pueden usar ropa con puntas de metal o accesorios similares.

*Vestido especial*

Las escuelas pueden desarrollar días especiales de vestimenta u ocasiones especiales de vestimenta para los estudiantes a discreción de la administración escolar (ejemplos: Día de vestimenta informal, Día de gemelos, etc.).

*Situaciones Especiales*

Si un estudiante no puede cumplir con el código de vestimenta estandarizado basado en creencias religiosas, su padre o tutor puede escribir una carta explicando la situación al director de la escuela. Cada caso se tratará de forma individual.

# Información Adicional

*Política de excursiones*

Las excursiones son una experiencia de aprendizaje invaluable para nuestros estudiantes. Los estudiantes que han demostrado una habilidad constante para seguir las reglas de la escuela y mostrar respeto por el proceso de aprendizaje son bienvenidos a las excursiones. Tenga en cuenta lo siguiente:

- Todas las reglas de la escuela se aplican al comportamiento en los autobuses y en los sitios de excursiones
- Los estudiantes cuyo comportamiento ha interferido con el proceso de aprendizaje de ellos mismos y de otros pueden ser obligados a estar acompañados en la excursión por un padre o tutor. Esto lo determinará el profesor

*Política de tareas*

En la escuela Fair Haven, la tarea se considera una parte integral del programa escolar total. Si no se completan las tareas regulares asignadas, los padres deben ser notificados y se dará una consecuencia. Se perderán los privilegios escolares (actividades, eventos, viajes, etc.) cuando no se completen las tareas repetidas. Los estudiantes en los grados 6-8 deben registrar todas las tareas asignadas en su agenda estudiantil (planificador) diariamente.

*Taquillas y Cerraduras*

A los estudiantes de escuela intermedia se les entregará un candado para asegurar su casillero y solo podrán usar el candado entregado. La combinación debe mantenerse confidencial. A los estudiantes solo se les permitirá el acceso a sus casilleros durante horas específicas a lo largo del día y no se les permitirá el acceso fuera de las horas designadas. Cuando los estudiantes llegan a la escuela, deben colocar sus teléfonos celulares, otros dispositivos electrónicos, mochilas y abrigos o chaquetas en su casillero. Estos artículos serán recogidos al final del día escolar. Es responsabilidad del estudiante mantener consigo todos los materiales necesarios para el día escolar, incluidos los utensilios para escribir, cuadernos, tareas, etc.

A los estudiantes en los grados K-5 se les asignará un casillero a cada uno, pero no se les asignará un candado ya que no están permitidos para estos grados. Cuando los estudiantes llegan a la escuela, deben colocar sus teléfonos celulares, otros dispositivos electrónicos, mochilas y abrigos o chaquetas en su casillero. Asegúrese de que su hijo no traiga objetos de valor a la escuela ya que no somos responsables por artículos perdidos o robados.

*Dinero enviado a la escuela*

Cualquier dinero enviado a la escuela debe colocarse en un sobre marcado con la siguiente información:

- Nombre del estudiante
- Nombre del maestro/a
- Evento (es decir, excursión, día de fotos, vestimenta informal, etc.)
- Cantidad de dinero adjunta

*Formularios de emergencia para estudiantes*
Se requiere que cada estudiante tenga un Formulario de Emergencia archivado en la Oficina Principal. Es fundamental que tengamos varios números de teléfono en el archivo en caso de una emergencia. Por favor notifique a la oficina inmediatamente al (475) 220-2600 si cambia su número de teléfono. Revisaremos todos los números periódicamente para asegurarnos de que podamos comunicarnos con un padre/tutor. No se permitirá que los estudiantes participen en ninguna actividad (excursión, social escolar, programa extracurricular, etc.) si no tenemos números de emergencia en el archivo.

*Reuniones de la ciudad*
Las reuniones de la ciudad son una reunión de toda la escuela que celebra el trabajo de los estudiantes a través de una presentación dramática u otro formato. Este programa es una reunión escolar mensual en la que los estudiantes de cada clase tendrán la oportunidad de compartir lo que está sucediendo en su salón. Alentamos a los padres a asistir a cada reunión de la ciudad. Las reuniones de la ciudad están programadas para el primer viernes de cada mes. Estas reuniones están sujetas a cambios, así que consulte su boletín informativo para conocer los cambios durante el año.

*Valores*
Los estudiantes en ningún momento deben traer artículos personales valiosos a la escuela. En caso de pérdida, por robo o daño, etc., la escuela no se hace responsable. Los administradores, maestros, oficiales de seguridad, suplentes tienen derecho a confiscar teléfonos celulares, videojuegos, dispositivos electrónicos, juguetes, tarjetas de Pokémon, etc. Los padres serán responsables de recogerlos en la escuela.